

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:		Empaque de productos Medicinales Kist								X Personal Virtual Telefónica Mista					
Fecha:		7 de Abril 2025						Hora de inicio:		8:00am					
Lugar:		Sede e Integración Social Sabedores Ansenales						Hora de finalización:		7:00pm					
Dependencia:								Número del Responsable:							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ALICERDE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	ADMINISTRATIVO	ASISTENTE	COOPERANTE	PREVENCIONISTA			OTRO
CC	1091560084	Kainer Osorio		Subdirector										3115454524	[Firma]
CC	1087113100	Paula Jimenez Flores		Sabedora										3136872417	[Firma]
CC	5866978	Aldemaro Caceres		Sabedero										3201009667	[Firma]
CC	653355683	Ana Delia Moreno		Sabedora										3114624571	[Firma]
CC	1091560084	Ana Sofia Marquez		Subdirectora										3133710000	[Firma]
CC	35920026	Maria Ramirez		Sabedora										352212393600	[Firma]
CC	4366280	Melania Rivas		Sabedora										3200244045	[Firma]
CC	1091560084	Elian Cordoba		Coordinador										320601196	[Firma]

* Ver LAC-2002 Manual de Atención al Cliente y Paciente para personas con discapacidad. Disponible en <http://gub.inec.org.ni/gub/inec/inec-manual-atencion-cliente-paciente.pdf>.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00am se reúnen los sabedores de medicina ancestral, de las comunidades negras afrocolombianas con el fin de realizar el empaque de 50 kits medicinales para el cuarto taller de plantas el cual se va a realizar el día 11 de febrero del año 2024 a las 2:00 pm a 4:00 pm, los sabedores proceden a realizar el kits que contiene alcohol ,aceite, jabón y pomada siendo las 1:00 pm se termina la jornada de empaque.

ANEXO FOTOGRAFICO .



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Próxima reunión definir rol de cada sabedor en la metodología del taller	ELIANA GONZALEZ DAGUA	14/02/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.